



HOTĂRÂRE nr. 55

Din 20.07.2021

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abrămuț pentru trimestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Abrămuț, întrunit în ședința ordinară din data de 20 iulie 2021,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Abrămuț cu nr. 2253 din 13.07.2021, raportul compartimentului agricol și mediu cu nr.2254 din 13.07.2021, avizul comisiilor de specialitate precum; art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art. 3 , 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

În temeiul art. 129, alin (1) și (14) coroborate cu art.139 alin.(1) , art. 140 alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a), art.243, alin.(1) din Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abrămuț pentru **trimestrul II al anului 2021**, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către compartimentul agricol și mediu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Abrămuț, prevăzut anexa 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Abrămuț ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul agricol și mediu prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică : Instituției Prefectului - Județului Bihor,Primarului comunei Abrămuț,Compartimentului agricol, mediu și urbanism și se publică pe site-ul Primăriei comunei Abrămuț la secțiunea ,, Monitor oficial,, .

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Abrămuț

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Gheorghe MAIOR**

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Mária TAKÁCS



Tel. 0259/353836

e-mail : primaria_abramut@yahoo.com , primaria.abramut@cjbihor.ro , [web.site: comuna-abramut.ro](http://web.site:comuna-abramut.ro) , CUI 5431691

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ABRĂMUȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRĂMUȚ
Loc. Abrămuț, nr. 57, CP 417015, Județul Bihor



Anexa nr. 1 la HCL nr.55 /20 .07.2021

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI ABRĂMUȚ PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2021

Compartimentul „ Agricol și mediu” funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Abrămuț , județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de doi funcționari publici : d-na Adriana CHECICHEIȘ și d-na Eniko BĂLAJ și un contractual : d-na Beata BODI în funcții de execuție .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului „ Agricol , mediu și urbanism” este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol
- Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole , care trebuie completate cu următoarele informații:

-Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu



- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul IV – subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul V – subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul VI- suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul X – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;
 - Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
 - Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);
 - Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendă- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendă, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);
B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.
 - Capitolul XVI - Mențiuni speciale.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor sau altor instituții, dacă este cazul;



3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și cărnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Abrămuț;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (directia de statistică, oficiul de cadastru, directia agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Abrămuț.

10. Întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol și Mediu, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Registre Agricole total - 30 buc. din care :

1. 19 bucăți Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal în localitate
2. 9 bucăți Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal în altă localitate
3. 1 bucată Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
4. 1 bucată Tip 4 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate

În comuna, la data de **30 iunie 2021** stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de 1756 din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 1330
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 379
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 - 23
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 - 24

Suprafața agricolă totală : 3713 ha din care:

- Arabil - 2899 ha
- Pășune - 430 ha
- Fânețe - 350 ha
- Livezi - 4 ha
- Vii - 30 ha

Suprafața neagră totală : 854 ha din care



- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 391 ha
- Constructii – 165 ha
- Drumuri și căi ferate – 119 ha
- Terenuri cu ape – 91 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 88 ha

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine – 3182 capete
Caprine – 312 capete
Porcine – 5800 capete
Cabaline – 40 capete
Bovine – 210 capete
Viței – 46 capete
Păsări – 5800 capete
Albine – 1200 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 76 buc.
- Pluguri pentru tractor – 76 buc.
- Cultivatoare – 3 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 45 buc.
- Combinatoare – 5 buc.
- Semanatori – 38 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 5 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 7 buc.
- Combine recoltat porumb – 3 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 5 buc.
- Prese baloți – 6 buc.
- Remorci tractor – 36 buc.
- Căruțe – 35 buc.

-În trimestrul II, au fost completate registrele agricole pentru anul 2021 cu datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor.

- În perioada 1 aprilie - 30 iunie, s-au înregistrat 634 solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, avizare atestate de producător. Toate aceste solicitări



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ABRĂMUȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRĂMUȚ



Loc. Abrămuț, nr. 57, CP 417015, Județul Bihor
Tel. 0259/353836 e-mail : primaria_abramut@yahoo.com , primaria.abramut@cjbihor.ro , web.site: comuna-abramut.ro, CUI 5431691

ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

- Au fost transmise 80 de adeverințe la APIA , și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelor în programul I.P.A online

- În trimestrul II s-au înregistrat un număr de 62 contracte de arendare, rezilieri contracte, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidența și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- Au fost vizate 8 atestate de producător și 6 carnete de comercializare.

- S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind suprafețele productive de primăvară în anul 2021, parcul de tractoare

- Lunar se trimite situația cu număr de animale porcine și păsări la DAJ BIHOR

- Compartimentului Agricol a solicitat deplasarea unui echipaj mobil în teren de la RAR Bihor, astfel s-a organizat inspecția tehnică a utilajelor agricole în comuna Abrămuț.

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

- În perioada 15 mai-31 iulie se derulează Recensământul Agricol , la care au participat și angajații Compartimentului Agricol, au făcut parte din comisia special constituită, au avut atribuții de coordonare și organizare și de colectarea datelor pe teren.

Întocmit,
Eniko BĂLAJ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Gheorghe MAIOR

În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Mária TAKÁCS



3	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hârtie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Abrămuț
4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei Abrămuț Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei Abrămuț Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol și compartimentul urbanism
6.	Vor fi aplicate sancțiunii prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Abrămuț

Întocmit,

Eniko BĂLAJ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Piroska-Margit CSILIK

În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Mária TAKÁCS