



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



Proiect avizat de legalitate
Secretar general ,
Maria TAKACS

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 120
din 29.12.2023

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Petreu pentru trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

-referatul de aprobare al Primarului comunei Petreu cu nr. 3841 din 29.12.2023, raportul compartimentului agricol și mediu cu nr. 3842 din 29.12.2023, art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art. 3 , 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

În temeiul art. 129, alin (1) și (14) coroborate cu art.139 alin.(1) , art. 140 alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a), art.243, alin.(1) din Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Petreu inițiază următorul :

PROIECT DE H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Petreu pentru trimestrul IV al anului 2023, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către compartimentul agricol și mediu și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Petreu, prevăzut anexa 1, care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Petreu ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul agricol și mediu prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului - Județului Bihor
- Primarului comunei Petreu
- Compartimentului agricol, mediu și urbanism
- Se publică pe site-ul Primăriei comunei Petreu la secțiunea ,, Monitor oficial,, .

INIȚIATOR
Primar,
Barna BARCUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



Anexa nr. 1 la P.H nr. 120/ 29.12.2023

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PETREU
PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2023

Compartimentul „Agricol și mediu” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Petreu, județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de doi funcționari publici : d-na Adriana CHECICHEIȘ și d-na Eniko BĂLAJ și un contractual: d-na Beata BODI în funcții de execuție .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol și mediu este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol

- Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV – subcap. a, a1, b1, b2, -, suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul V – subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI- suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Județeană Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Abrămuț;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Abrămuț.

10. Întocmirea de rapoarte pentru ședintele de Consiliu Local

11.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol și Mediu , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Registre Agricole total - 30 buc. din care :

1. 19 bucăți Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal în localitate
2. 9 bucăți Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal în altă localitate
3. 1 bucată Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
4. 1 bucată Tip 4 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate

În comuna, la data de **31 decembrie 2023** stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

Numărul gospodăriilor este de 1852 din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 1374
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 427
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 21
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – 28

Suprafața agricolă totală : 3713 ha din care:

- Arabil – 2899 ha
- Pășune – 430 ha
- Fânețe – 350 ha
- Livezi – 4 ha
- Vii – 30 ha

Suprafața neagricolă total : 854 ha din care

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 391 ha
- Constructii – 165 ha
- Drumuri și căi ferate – 119 ha
- Terenuri cu ape – 91 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 88 ha

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine – 5300 capete
Caprine – 356 capete
Porcine – 350 capete
Cabaline – 40 capete
Bovine – 410 capete
Păsări – 4000 capete
Albine – 1200 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 81 buc.
- Pluguri pentru tractor – 76 buc.
- Cultivatoare – 3 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 45 buc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



- Combinatoare – 5 buc.
- Semanatori – 28 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 5 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 7 buc.
- Combine recoltat porumb – 3 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 5 buc.
- Prese baloți – 6 buc.
- Remorci tractor – 41 buc.
- Căruțe – 35 buc.

- În perioada **1 octombrie - 31 decembrie**, s-au înregistrat 678 solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, vizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

- În trimestrul IV s-au înregistrat un număr de 11 contracte de arendare, rezilieri contracte, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidența și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- Au fost vizate 3 atestate de producător și 4 carnete de comercializare.

- S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2023.

-s-au înregistrat un număr 3 cereri pentru afișarea ofertei de vânzare teren agricol situat în extravilanul localității și dosarul cu actele necesare a fost înaintat la Direcția Agricolă Bihor.

- Au fost eliberate copii după registrele agricole

- Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, deasemenea confruntarea datelor inscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Întocmit,
Eniko BĂLAJ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul si instiintarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in același timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol împreună cu compartimentul urbanism
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosința dupa caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
3	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de	Lunar	Secretarul general al comunei Petreu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

	registru agricol, in format electronic si pe suport de hârtie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic		
4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei Petreu Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei Petreu Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol și compartimentul urbanism
6.	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea,refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Petreu

Întocmit,
Eniko BĂLAJ