



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



Proiect avizat de legalitate
Secretar general,
Maria TAKACS

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 38
din 17.01.2023

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abrămuț pentru trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

-referatul de aprobare al Primarului comunei Petreu cu nr. 170 din 17.01.2022, raportul compartimentului agricol și mediu și urbanism cu nr. 171 din 17.01.2022, art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art. 3, 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

În temeiul art. 129, alin (1) și (14) coroborate cu art.139 alin.(1) , art. 140 alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a), art.243, alin.(1) din Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Petreu inițiază următorul :

PROIECT DE HOTĂRÂRE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abrămuț pentru trimestrul IV al anului 2022, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către compartimentul agricol și mediu și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Abrămuț, prevăzut anexa 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Abrămuț ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul agricol și mediu prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului - Județului Bihor
- Primarului comunei Petreu
- Compartimentului agricol, mediu și urbanism
- Se publică pe site-ul Primăriei comunei Petreu la secțiunea „ Monitor oficial,, .

INIȚIATOR
Primar,
Barna BARCUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail:registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



Anexa nr. 1 la P.H nr. 38 / 17.01.2022

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI ABRĂMUȚ
PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2022**

Compartimentul „Agricol și mediu” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Abrămuț, județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de doi funcționari publici : d-na Adriana CHECHICHEIȘ și d-na Eniko BĂLAJ și un contractual: d-na Beata BODI în funcții de execuție .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului „Agricol, mediu și urbanism” este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol

- Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un numar de 16 capitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri și căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, -, suprafata arabila cultivata pe raza localitatii,grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

prenumele, adresa, localitate, strada, numar, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoulul XVI - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Abrămuț;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Abrămuț.

10. Întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol și Mediu , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Registre Agricole total - 30 buc. din care :

1. 19 bucăți Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal în localitate
2. 9 bucăți Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal în altă localitate
3. 1 bucată Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
4. 1 bucată Tip 4 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

În comuna, la data de **31 decembrie 2022** stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de 1772 din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 1357
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 415
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 21
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – 28

Suprafața agricolă totală : 3713 ha din care:

- Arabil – 2899 ha
- Pășune – 430 ha
- Fânețe – 350 ha
- Livezi – 4 ha
- Vii – 30 ha

Suprafața neagră totală : 854 ha din care

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 391 ha
- Construcții – 165 ha
- Drumuri și căi ferate – 119 ha
- Terenuri cu ape – 91 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 88 ha

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine – 5438 capete
Caprine – 356 capete
Porcine – 350 capete
Cabaline – 40 capete
Bovine – 410 capete
Păsări – 5100 capete
Albine – 1200 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 81 buc.
- Pluguri pentru tractor – 76 buc.
- Cultivatoare – 3 buc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

- Grape cu tracțiune mecanică – 45 buc.
- Combinatoare – 5 buc.
- Semanatori – 28 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 5 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 7 buc.
- Combine recoltat porumb – 3 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 5 buc.
- Prese baloți – 6 buc.
- Remorci tractor – 41 buc.
- Căruțe – 35 buc.

- În perioada **1 octombrie - 31 decembrie**, s-au înregistrat 1113 solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, vizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

- În trimestrul IV s-au înregistrat un număr de 16 contracte de arendare, rezilieri contracte, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidență și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- Au fost vizate 8 atestate de producător și 8 carnete de comercializare.

- S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2022, balanța suprafețelor arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamna anului 2022 și programul producției agricole pentru anul 2023 la producție vegetală și animală.

- Au fost elaborate 57 procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole

- Lunar se trimite situația cu număr de animale porcine și păsări la DAJ BIHOR

- Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

- Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Întocmit,
Eniko BĂLAJ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR

Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691



Anexa nr. 2 la P.H. nr. 12 din 25.01.2023

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul si instiintarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in același timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol împreună cu compartimentul urbanism
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosința dupa caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
3	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului	Lunar	Secretarul general al comunei Petreu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PETREU
PRIMAR



Tel. 0259/353836, e-mail: registratura@comunapetreu.ro, CUI 5431691

	anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hârtie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic		
4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei Petreu Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei Petreu Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol și compartimentul urbanism
6.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Petreu

Întocmit,
Eniko BĂLAJ