



**DISPOZIȚIA Nr.149**  
**Din 21.09.2022**

Privind desemnarea persoanei responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Abrămuț, județul Bihor

**Primarul comunei Abrămuț, județul Bihor;**

Analizând referatul de specialitate cu nr. 2534/20.09.2022 emis de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea persoanei responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Abrămuț, la nivelul comunei Abrămuț.

În conformitate cu prevederile art.6 din OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) , art.196 alin (1) lit b, art.197 alin (4) si (5), art.199, alin (1) si (2) din OUG, nr.57/2019, privind, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se desemnează ca persoană responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Abrămuț, la nivelul comunei Abrămuț, doamna **BĂLAJ Eniko- Maria** consilier din cadrul Compartimentului agricol, mediu și urbanism.

**Art.2. (1)** Persoana desemnată în acest sens are următoarele atribuții :

- primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență
- verifică existența datelor de identificare a petiționarului
- întocmeste și remite adrese de înaintare a petițiilor către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare
- cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu temeiul legal al soluției adoptate
- asigură semnarea adreselor de înaintare către petenți de primar sau persoana imputernicită de acesta
- în cazul în care analizarea aspectelor sesizate necesită o cercetare mai amănunțită, solicită printr-un referat aprobat de conducătorul instituției prelungirea termenului de soluționare cu cel mult 15 zile
- urmărește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ABRĂMUȚ  
PRIMAR



- întocmește adrese de înaintare a răspunsurilor către petenți
- în termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor greșit îndreptate autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduc la cunoștința petenților ,în scris, despre aceasta
- expediază răspunsurile către petenți
- arhivează petițiile conform nomenclatorului dosarelor de arhivă
- predă petițiile la arhivă conform reglementărilor legale

(2) Fișa postului persoanei nominalizate la art.1 al prezentei dispoziții se va completa cu noile atribuții.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Compartimentului agricol, mediu și urbanism din cadrul Primăriei comunei Abrămuț

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a *contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, la instanța competentă în materie.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică domnei Balaj Eniko-Maria, dosar personal, Primarului comunei Abrămuț, Compartimentului agricol, mediu și urbanism, Instituției Prefectului – Județul Bihor și se aduce la cunoștință publică pe pagina web [www.comuna-abramut.ro](http://www.comuna-abramut.ro) la secțiunea „ Monitor Oficial - Dispozițiile „

PRIMAR

BARCUI BARNA



Contrasemnează  
Secretar general UAT

TAKACS MARIA